

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

*Приложение №\_\_*  
*к ОП СПО по специальности*  
38.02.02 Страхование дел (по отраслям)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

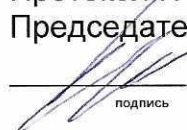
**ОП.11 ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА И ОБЩЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ**

по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023г., № 555 (ред. от 01.09.2026г.), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023г., № 74887.

Разработчики: Элис Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции  
Протокол № 10 от 21.05.2026г.  
Председатель ПЦК

  
И.В. Нагорнова  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Цифровая культура и общение в цифровой среде является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Умения	Знания
<p>У-1. Создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете.</p> <p>У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email).</p> <p>У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей.</p> <p>У-4. Защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг).</p> <p>У-5 получить профессиональную информацию из различных типов источников;</p> <p>У-4 применять современные программы для сбора и анализа данных.</p>	<p>З-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности.</p> <p>З-2. Правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах.</p> <p>З-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента.</p> <p>З-4. Базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем.</p>

### 1.3 Целевые ориентиры воспитания, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.02 Страхование дело)

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦО 38	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
ЦО 39	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦО 40	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формируемые в соответствии с требованиями ФГОС
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1. Цифровая культура: от понятия до развития.	Содержание учебного материала 1. Что такое цифровая культура? Где мы с ней сталкиваемся, развиваемся? Практические занятия:	2	У.2.3.1, 3.2, 3.3, 3.9, ЦО.36, ЦО.37, ЦО.38, ЦО.39, ЦО.40, ЦО.41
Тема 2. Цифровая гигиена и безопасность личности.	Содержание учебного материала 1. Цифровой след. Как его анализировать и создавать? Кейсы позитивного и негативного влияния цифровой репутации на карьеру. Основные угрозы: фишинг, мошенничество, кража данных. Кейсы из сферы услуг. Защита персональных данных: пароли, двухфакторная аутентификация, настройки приватности. Практические занятия: 1. Практическое занятие № 2. Проверка и настройка приватности аккаунтов. Создание простой анкеты обратной связи для гостей кафе/ресторана в Fliens.	2	У.2.3.1, 3.2, 3.3, 3.9, ЦО.36, ЦО.37, ЦО.38, ЦО.39, ЦО.40, ЦО.41
Тема 3. Эффективная коммуникация и создание контента	Содержание учебного материала 1. Феттинг в профессиональной среде: как писать клиентам. Партермы, редакционное. Создание контента: основы мобильной фотографии/видеосъемки для меню, создание о гл. Просто правила написания текстов. Главные поиски использования (например, для меню ресторана или туристической фирмы) с использованием сток-фото и материалов по лицензиям. Создание Saltmole. Практические занятия: 1. Практическое занятие № 3. Исходный легальный поиск фото и изображений 2. Практическое занятие № 4. Как писать сообщения работодателю	2	У.2.3.1, 3.2, 3.3, 3.9, ЦО.36, ЦО.37, ЦО.38, ЦО.39, ЦО.40, ЦО.41

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, которыми обладают элементы программы
1	2	3	4
	? Тон и эмоции в переписке. Разбор кейсов неудобной переписки		
	3 Практическое занятие № 5 Как писать сообщение клиенту? Тон и эмоции в переписке. Как писать ответ на критику в отзывах и комментариях к посту?	2	
<b>Тема 4. Цифровой инструментарий для профессионала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	V.2.3.1, 3.2.3.3, 3.8 ЦО.36, ЦО.37, ЦО.38 ЦО.39, ЦО.40, ЦО.41
	1. Профессиональные профили. Head Hunter, профессиональные сообщества в Telegram. Как их вести? Углубленная работа с данными. Сервисы для сбора и анализа отзывов (например, Яндекс.Карты, Авито-отзывы, 2-ГИС). Основы визуализации данных в таблицах (простые диаграммы). Авторское право в профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>	
	1. Практическое занятие № 6. Создание/обновление профессионального профиля	2	
	2. Практическое занятие № 7. Анализ отзывов с выбранным предприятием (кафе, отеле) и создание простого отчета с диаграммой в таблицах	2	
	3. Практическое занятие № 8. Создание поста о своем учебном проекте/хобби.	2	V.2.3.1, 3.2.3.3, 3.8 ЦО.36, ЦО.37, ЦО.41
<b>Тема 5. Карьера и психология в цифровой среде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Инфлуум, FOMO (синдром упущенной выгоды). Признаки кибербуллинга. Куда обращаться за помощью? Цифровой детокс.		
	5 Практическое занятие № 9. Построение круга развития личности (колесо баланса)	2	V.2.3.1, 3.2.3.3, 3.8 ЦО.36, ЦО.37, ЦО.41

7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, которыми обладают элементы программы
1	2	3	4
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	38 ЦО.38, ЦО.40, ЦО.41
	1. Практическое занятие № 10. Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль»	2	
	2. Практическое занятие № 11. Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль»	2	
	3. Практическое занятие № 12. Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль»	2	
	4. Практическое занятие № 13. Защита индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль». Студент представляет разработанный профиль, дает пояснения по стратегии и отвечает на вопросы	2	
	<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

8

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных технологий, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Технические средства обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, компьютер преподавателя, принтер и мультимедиапроектор.

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### Основные источники:

1. Каплан, Р. Цифровая грамотность. Практическое руководство [Текст] / Р. Каплан; пер. с англ. А. Шоломицкой. — Москва: Альпина Паблишер, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-7301-9.
2. Робинсон, Д. Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете [Текст] / Д. Робинсон, К. Верник, А. Филлипс; пер. с англ. А. Авдеевой. — Москва: Бомбора, 2021. — 224 с. — (De factis). — ISBN 978-5-04-112699-6.
3. Скотт, Д. М. Новые правила маркетинга и PR. Как использовать социальные сети, блоги, подкасты и виртуальный маркетинг [Текст] / Д. М. Скотт; пер. с англ. Т. О. Новиковой. — 7-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-9614-4028-8.

##### Дополнительные источники

1. Зараковский, Г. М. Цифровая культура субъектов информационного общества [Текст]: монография / Г. М. Зараковский, А. В. Королева. — Москва: Институт психологии РАН, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-9270-0445-1.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е. В. Михеева. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 416 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.academia-moscow.ru/ibrary/> (дата обращения: 05.05.2025). — ISBN 978-5-4468-5678-9.
3. Столер, М. Цифровая гигиена. Как защитить свои данные, деньги и репутацию [Текст] / М. Столер; пер. с англ. А. А. Малинкина. — Санкт-Петербург: Питер, 2022. — 224 с. — (Библиотека программиста). — ISBN 978-5-4461-1867-5.
4. Романова, Т. В. Цифровая компетентность современного специалиста [Текст]: учебное пособие / Т. В. Романова, Д. А. Шевченко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-015678-5.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>3-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности.</p> <p>3-2. Правила сетевого этикета (нетiqueta) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах.</p> <p>3-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента.</p> <p>3-4. Базовые принципы работы алгоритмов социальных систем.</p>	<p>- Называет современные исследовательские методы, новейший отечественный и зарубежный опыт в цифровой культуре и безопасности.</p> <p>- Называет и характеризует программные продукты для работы количественных и качественных данных.</p> <p>- Перечисляет современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач.</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования, Оценка выполнения тестового задания.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>У-1. Создавать и подерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете.</p> <p>У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email).</p> <p>У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображения, видео) для личных и профессиональных целей.</p> <p>У-4. Защищать свои персональные данные и персональную информацию в основных видах цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг).</p> <p>У-5. Получать профессиональную информацию из различных типов источников.</p> <p>У-4 применять современные программы для сбора и анализа данных.</p>	<p>- собирает, обрабатывает и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным проблемам;</p> <p>- представляет результаты исследовательской работы перед аудиторией; и</p> <p>аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиторией;</p> <p>- Демонстрирует навыки получения профессиональной информации из различных типов источников;</p> <p>- Демонстрирует способность применять современные программы для сбора и анализа данных.</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования, Оценка выполнения тестового задания.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.</p>